

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe:

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY- WYDZIAŁ EKONOMII i ZARZĄDZANIA Uniwersytetu w Białymstoku

2. Nazwa studiów podyplomowych:

Dwujęzyczna obsługa firmy na potrzeby rynku międzynarodowego

3.Czas trwania studiów podyplomowych: 1 rok

4.Założenia ogólne:

Studia podyplomowe adresowane są do absolwentów studiów I, II stopnia pragnących poszerzyć swoje kompetencje zawodowe w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem funkcjonującym (lub dążącym do funkcjonowania) na rynku międzynarodowym z równoczesnym pogłębieniem umiejętności językowych niezbędnych do sprawnej obsługi przedsiębiorstwa i nawiązywania skutecznych kontaktów gospodarczo-handlowych na rynku międzynarodowym.

5.Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: **60**

6.Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: **230** godz. dydaktycznych

7. Program uchwalony na posiedzeniu RW, obowiązuje od

II.**WYKAZ PRZEDMIOTÓW**

Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów kształcenia	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
1. Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	3	SP7_WG02, SP7_WG03, SP7_UW01, SP7_UW03, SP7_UO01, SP7_KO02	Ocena aktywności na wykładach, zadanie projektowe. Zaliczenie na ocenę.
2. Podstawy logistyki	2	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WK01, SP7_UW01, SP7_UU01, SP7_KO01	Obecność i aktywność na zajęciach. Zaliczenie.
3. Marketing	2	SP7_WG07, SP7_WG08	Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Praca pisemna. Zaliczenie na ocenę.
		SP7_UO01, SP7_KO01	Aktywne uczestnictwo w zajęciach.
4. Podstawy zarządzania	2	SP7_WG02, SP7_WG08, SP7_WK02, SP7_UU01, SP7_KR01	Projekt/studium przypadku. Zaliczenie.
5. Negocjacje handlowe	3	SP7_WG05, SP7_UW04, SP7_KR01	Zaliczenie na ocenę.
6. Techniki sprzedaży	2	SP7_WG05, SP7_UW01, SP7_UO02	Aktywność na wykładzie, praca pisemna. Zaliczenie na ocenę.
		SP7_KO01	Aktywność na wykładzie.
7. Zarządzanie strategiczne	4	SP7_WG08, SP7_UW01, SP7_UU01, SP7_KR01	Aktywność na zajęciach, studium przypadku. Egzamin.

8. Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	SP7_WG04, SP7_UW01, SP7_UO02,	Aktywność na wykładzie, praca pisemna. Zaliczenie na ocenę.
		SP7_KO01	Aktywność na wykładzie.

Przedmioty specjalizacyjne w języku I	Punkty ECTS	Odniesienie do efektów kształcenia	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
1. Korespondencja oficjalna handlowa	3	SP7_WG06 SP7_WK04 SP7_UK03 SP7_UK04 SP7_UK05 SP7_KK02 SP7_KR02	Projekty i ćwiczenia praktyczne. Ocenianie bieżące. Zaliczenie na ocenę.
2. Komunikacja bieżąca w biznesie	1	SP7_WG06 SP7_WG09 SP7_WK04 SP7_UK02 SP7_UK04 SP7_UK05 SP7_KK02 SP7_KR01 SP7_KR02	Ocenianie bieżące na podstawie obecności, aktywności na zajęciach, prac pisemnych i wypowiedzi ustnej o charakterze oficjalnym. Zaliczenie.
3. Język umów prawnych	4	SP7_WG06 SP7_WK04 SP7_UK01 SP7_UK02 SP7_UK04 SP7_UK05 SP7_KK02 SP7_KR02	Projekty i ćwiczenia praktyczne; ocena aktywności w trakcie zajęć; ocena efektów pracy zespołowej. Zaliczenie na ocenę.
4. Finanse i bankowość-terminologia	3	SP7_WG06 SP7_WK04 SP7_UK01 SP7_UK02 SP7_UK04 SP7_UK05 SP7_KK02 SP7_KR02	Ćwiczenia, metoda projektu, praca z tekstem. Zaliczenie na ocenę.
5. Mediacja w biznesie	3	SP7_WG06 SP7_WK03 SP7_WK04 SP7_WK05 SP7_UK02 SP7_UK04 SP7_UK05 SP7_UU03 SP7_KK02 SP7_KR01	Ocenianie bieżące, ćwiczenia, zaliczenie na ocenę.
6. Techniki konwersacji	1	SP7_WG06 SP7_WK03 SP7_WK04 SP7_WK05 SP7_UK01 SP7_UK02 SP7_UK04 SP7_KO01	Ćwiczenia, prezentacje, dyskusja, ćwiczenia na rozumienie ze słuchu. Zaliczenie.

7. Notowanie – techniki	3	SP7_WG06 SP7_WK04 SP7_UK03 SP7_UK04 SP7_UK05 SP7_KR01	Prezentacja, ćwiczenia (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu, notowanie, ustne streszczenie), dyskusja na zajęciach, analiza i korygowanie notatek. Zaliczenie na ocenę.
Przedmioty specjalizacyjne w języku obcym II	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów kształcenia	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
8. Korespondencja oficjalna handlowa	3	SP7_WG06 SP7_WK04 SP7_UK03 SP7_UK04 SP7_UK05 SP7_KK02 SP7_KR02	Projekty i ćwiczenia praktyczne. Ocenianie bieżące. Zaliczenie na ocenę.
9. Komunikacja bieżąca w biznesie	1	SP7_WG06 SP7_WG09 SP7_WK04 SP7_UK02 SP7_UK04 SP7_UK05 SP7_KK02 SP7_KR01 SP7-KR02	Ocenianie bieżące na podstawie obecności, aktywności na zajęciach, prac pisemnych i wypowiedzi ustnej o charakterze oficjalnym. Zaliczenie.
10. Język umów prawnych	4	SP7_WG06 SP7_WK04 SP7_UK01 SP7_UK02 SP7_UK04 SP7_UK05 SP7_KK02 SP7_KR02	Projekty i ćwiczenia praktyczne; ocena aktywności w trakcie zajęć; ocena efektów pracy zespołowej. Zaliczenie na ocenę
11. Finanse i bankowość – terminologia	3	SP7_WG06 SP7_WK04 SP7_UK01 SP7_UK02 SP7_UK04 SP7_UK05 SP7_KK02 SP7_KR02	Ćwiczenia, metoda projektu, praca z tekstem. Zaliczenie na ocenę.
12. Mediacja w biznesie	3	SP7_WG06 SP7_WK03 SP7_WK04 SP7_WK05 SP7_UK02 SP7_UK02 SP7_UK04 SP7_UK06 SP7_UU03 SP7_KK02 SP7_KR01	Ocenianie bieżące, ćwiczenia, zaliczenie na ocenę.
13. Techniki konwersacji	1	SP7_WG06 SP7_WK03 SP7_WK04 SP7_WK05 SP7_UK01 SP7_UK02 SP7_UK04 SP7_KO01	Ćwiczenia, prezentacje, dyskusja, ćwiczenia na rozumienie ze słuchu. Zaliczenie.

14. Notowanie – techniki	3	SP7_WG06 SP7_WK04 SP7_UK03 SP7_UK04 SP7_UK06 SP7_KR01	Prezentacja, ćwiczenia (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu, notowanie, ustne streszczenie), dyskusja na zajęciach, analiza i korygowanie notatek. Zaliczenie na ocenę.
Przedmioty kształcenia ogólnego			
15. Podstawy komunikacji międzykulturowej w biznesie	4	SP7_WG01 SP7_WK03 SP7_WK04 SP7_WK05 SP7_UW01 SP7_UO01 SP7_UU03 SP7_KK01 SP7_KR01 SP7_KR02	Eseje, opracowania pisemne. Aktywność na zajęciach. Egzamin ustny.

III. ZASADY, FORMY I WYMIAR ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH - wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS (*jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk*)

Program studiów podyplomowych nie przewiduje realizacji praktyk zawodowych

IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów zgodnie z przewidzianymi dla każdego przedmiotu warunkami i formą oceny (zaliczenie, zaliczenie na ocenę, egzamin).

.....
(pieczętka i podpis Dziekana)