

**EFEKTY KSZTAŁCENIA**  
studiów podyplomowych

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe Wydział Filologiczny – Wydział Ekonomii i Zarządzania UwB .....
2. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie 7.....
3. Umiejscowienie studiów w obszarze/obszarach kształcenia (*z uwzględnieniem dziedziny/dziedzin nauk*): Języki specjalistyczne/nauki o zarządzaniu.....
4. Ogólne cele kształcenia:
  1. Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem niezbędnych do sprawnego funkcjonowania firmy na rynku międzynarodowym. Absolwent studiów zdobędzie umiejętności posługiwania się słownictwem specjalistycznym z dziedziny nauk ekonomicznych w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację w dwóch (wybranych) językach obcych w mowie i piśmie.
  2. Zdobyte w czasie studiów kwalifikacje zawodowe i umiejętności językowe pozwolą absolwentom nawiązywać i rozwijać współpracę gospodarczą w skali krajowej i międzynarodowej. Umożliwią tym samym lepszą organizację gospodarki finansowej przedsiębiorstwa, procesu sprzedaży produktów, a także podejmowanie strategicznych decyzji. Zapewniają przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w negocjacjach, organizacji spotkań biznesowych i prowadzenia korespondencji specjalistycznej dotyczących działalności firmy w zmieniającym się międzynarodowym otoczeniu.
  5. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego:  
W procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono potrzeby organizacji w zakresie podnoszenia efektywności i konkurencyjności organizacji oraz wyzwań związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym.....
  6. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*): Osoba pragnąca nabyć lub poszerzyć kompetencje zawodowe w zakresie obsługi i zarządzania przedsiębiorstwem w warunkach międzynarodowego otoczenia, absolwent studiów co najmniej I stopnia posiadający znajomość dwóch języków obcych potwierdzoną: oceną na świadectwie maturalnym (poziom podstawowy/poziom rozszerzony), dyplomem językowym, certyfikatem językowym lub rozmową kwalifikacyjną.....

Symbol opisu charakterystyk II stopnia	OPIS CHARAKTERYSTYK II STOPNIA	Symbol efektu kształcenia	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
<b>WIEDZA, absolwent zna i rozumie:</b>			
S_P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące: - zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne - uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia - wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej właściwe dla programu kształcenia	SP7_WG01	Zna i rozumie relacje gospodarcze zachodzące między organizacjami w skali krajowej, międzynarodowej oraz międzykulturowej i prawidłowości nimi rządzące
		SP7_WG02	Zna i rozumie metody i narzędzia opisu oraz technik pozyskiwania, analizy i prezentacji danych właściwych do rozwiązywania problemów w ramach zarządzania organizacją i jej stosunków z otoczeniem
		SP7_WG03	Zna i rozumie metody i narzędzia rozwiązywania problemów finansowania działalności przedsiębiorstwa oraz badania sytuacji finansowej podmiotów gospodarczych
		SP7_WG04	Zna i rozumie zasady, metody i instrumenty wykorzystywane w ramach

			zarządzania zasobami ludzkimi
		SP7_WG05	Zna i rozumie techniki sprzedaży i prowadzenia negocjacji handlowych
		SP7_WG06	Zna elementarną terminologię z zakresu językoznawstwa stosowanego i komunikacji językowej oraz specjalistycznych języków biznesu (umowy prawne, finanse, logistyka)
	główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych istotnych dla programu kształcenia	SP7_WG07	Zna metody i narzędzia kształtowania strategii marketingowej firmy
		SP7_WG08	Zna i rozumie zasady tworzenia i realizacji strategii organizacji
		SP7_WG09	Zna i rozumie uwarunkowania zmian zachodzących w organizacji i jej otoczeniu, zna prawidłowości rządzące tymi przemianami
S_P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	SP7_WK01	Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania działalności logistycznej
		SP7_WK02	Zna i rozumie uwarunkowania zarządzania organizacją i wpływu otoczenia na jej funkcjonowanie
	ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	SP7_WK03	Zna i rozumie odmienną kulturę innych grup narodowościowych oraz rozumie potrzebę diagnozowania ich potrzeb w sferze biznesu
		SP7_WK04	Posiada niezbędny zasób środków językowych do skutecznego przetwarzania informacji w sytuacjach zawodowych wymagających pośrednictwa językowego
		SP7_WK05	Zna podstawowe strategie mediacyjne pozwalające na efektywne rozwiązywanie nieporozumień czy konfliktów interkulturowych
	UMIĘTNOŚCI, absolwent potrafi:		
S_P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: -właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji -dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	SP7_UW01	Potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy ekonomiczne i społeczne oraz wzajemne relacje między nimi
		SP7_UW02	Potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu
		SP7_UW03	Potrafi zarządzać finansami przedsiębiorstwa, określić optymalną w danych warunkach strukturę finansowania przedsiębiorstwa.
		SP7_UW04	Posiada umiejętność organizacji procesu sprzedaży, potrafi analizować, planować i przeprowadzać negocjacje handlowe
S_P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	SP7_UK01	Potrafi przygotować i przedstawić wystąpienia ustne, pisemne i prezentacje multimedialne, w języku obcym, z wykorzystaniem różnych źródeł
		SP7_UK02	Potrafi porozumiewać się w dwóch językach obcych ze specjalistami w zakresie zarządzania firmą, logistyki, finansów i wykonywać tłumaczenia konsekwentne w stopniu co najmniej zadowalającym

		SP7_UK03	Potrafi tworzyć teksty biznesowe (korespondencja handlowa, notatki, faksy, poczta elektroniczna) w języku obcym
	prowadzić debatę	SP7_UK04	Potrafi efektywnie pośredniczyć w komunikacji między rozmówcami społeczności własnej i obcej uwzględniając przy tym różnice socjokulturowe i socjolingwistyczne
	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii	SP7_UK05	Potrafi biegle posługiwać się pierwszym językiem obcym w mowie i piśmie na poziomie B2+ określonym wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym posiada kompetencję mediacyjną pozwalającą pełnić rolę pośrednika językowego oraz dokonywać tłumaczeń w mowie i piśmie w zakresie objętym programem studiów
		SP7_UK06	Potrafi biegle posługiwać się drugim językiem obcym w mowie i piśmie przynajmniej na poziomie A2/B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym potrafi dokonać tłumaczenia w zakresie objętym programem studiów
S_P7S_UO	kierować pracą zespołu	SP7_UO01	Posiada umiejętność pracy analitycznej i koncepcyjnej
		SP7_UO02	Potrafi zaprojektować proces naboru i doboru pracowników oraz przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną
S_P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	SP7_UU03	Potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych oraz formułować własne opinie i propozycje rozwiązań problemów, w oparciu o zdobywaną wiedzę.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:			
S_P7S_KK	krytycznej oceny odbieranych treści	SP7_KK01	Jest gotów do ustalenia priorytetów służących realizacji zadań indywidualnych i zespołowych
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	SP7_KK02	Rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za podejmowane działania o charakterze tłumacza, pośrednika (mediatora) językowego i kulturowego
S_P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	SP7_KO01	Jest gotów do wypełniania obowiązków wynikających z potrzeby stałego zwiększania kompetencji własnych i zespołu ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie
	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	SP7_KO02	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej
S_P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: -rozwijania dorobku zawodu	SP7_KR01	Potrafi organizować pracę zespołową oraz uczestniczyć w niej przyjmując różne role

	-podtrzymywania etosu zawodu -przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	SP7_KR02	Potrafi podnosić poziom umiejętności budowania relacji interpersonalnych
--	--	----------	--

.....

(pieczętka i podpis Dziekana)