

## **EFEKTY KSZTAŁCENIA** **dla Studiów Podyplomowych**

*Dwujęzyczna obsługa firmy na potrzeby rynku międzynarodowego*

**Jednostka prowadząca: Wydział Filologiczny – Wydział Ekonomii i Zarządzania UwB**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

Jednostka prowadząca studia: Wydział Filologiczny i Wydział Ekonomii i Zarządzania UwB.

Umiejscowienie studiów w obszarze/obszarach kształcenia (*z uwzględnieniem dziedziny/dziedzin nauki*): Języki specjalistyczne/nauki o zarządzaniu.

#### **Ogólne cele kształcenia:**

1. Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem niezbędnych do sprawnego funkcjonowania firmy na rynku międzynarodowym. Absolwent studiów zdobędzie umiejętności posługiwania się słownictwem specjalistycznym z dziedziny nauk ekonomicznych w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację w dwóch (wybranych) językach obcych w mowie i piśmie.
2. Zdobyte w czasie studiów kwalifikacje zawodowe i umiejętności językowe pozwolą absolwentom nawiązywać i rozwijać współpracę gospodarczą w skali krajowej i międzynarodowej. Umożliwią tym samym lepszą organizację gospodarki finansowej przedsiębiorstwa, procesu sprzedaży produktów, a także podejmowanie strategicznych decyzji. Zapewniają przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w negocjacjach, organizacji spotkań biznesowych i prowadzenia korespondencji specjalistycznej dotyczących działalności firmy w zmieniającym się międzynarodowym otoczeniu.
3. Studia kierowane są zwłaszcza do: obecnych oraz przyszłych przedsiębiorców, pracowników instytucji działających w ich otoczeniu jak również pracowników odpowiedzialnych za obsługę firmy.
4. Absolwent dwusemestralnych Podyplomowych Studiów „Dwujęzyczna obsługa firmy na potrzeby rynku międzynarodowego” uzyskuje usystematyzowaną oraz zaktualizowaną wiedzę, a także praktyczne umiejętności z zakresu: zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwie, zarządzania czynnikami produkcji (głównie finansami i zasobami ludzkimi) marketingu i technik sprzedaży, logistyki oraz negocjacji handlowych. Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w negocjacjach, organizacji spotkań biznesowych i prowadzenia korespondencji specjalistycznej, tłumaczenia konsekwentnego oraz dokumentacji w dwóch wybranych językach obcych.

*Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego:*

W procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono potrzeby organizacji w zakresie podnoszenia efektywności i konkurencyjności organizacji oraz wyzwań związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym.

*Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):*

Osoba pragnąca nabyć lub poszerzyć kompetencje zawodowe w zakresie obsługi i zarządzania przedsiębiorstwem w warunkach międzynarodowego otoczenia, absolwent studiów co najmniej I stopnia posiadający znajomość dwóch języków obcych potwierdzoną oceną na świadectwie maturalnym (poziom podstawowy/poziom rozszerzony), dyplomem językowym, certyfikatem językowym lub rozmową kwalifikacyjną.

Symbol	<b>OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b> <b>Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:</b>
<b>WIEDZA</b>	
SP_W01	Posiada pogłębioną wiedzę na temat relacji gospodarczych zachodzących między organizacjami w skali krajowej, międzynarodowej oraz międzykulturowej i prawidłowości nimi rządzących
SP_W02	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie metod i narzędzi opisu oraz technik pozyskiwania, analizy i prezentacji danych właściwych do rozwiązywania problemów w ramach zarządzania organizacją i jej stosunków z otoczeniem
SP_W03	Ma wiedzę dotyczącą metod i narzędzi rozwiązywania problemów finansowania działalności przedsiębiorstwa oraz badania sytuacji finansowej podmiotów gospodarczych
SP_W04	Zna metody i narzędzia kształtowania strategii marketingowej firmy
SP_W05	Posiada wiedzę o zasadach tworzenia i realizacji strategii organizacji
SP_W06	Ma wiedzę na temat zasad, metod i instrumentów wykorzystywanych w ramach zarządzania zasobami ludzkimi
SP_W07	Ma podstawową wiedzę z zakresu technik sprzedaży i prowadzenia negocjacji handlowych
SP_W08	Ma pogłębioną wiedzę na temat powstawania zmian zachodzących w organizacji i jej otoczeniu, zna prawidłowości rządzące tymi przemianami
SP_W09	Ma podstawową wiedzę na temat ekonomicznych uwarunkowań działalności logistycznej
SP_W10	Posiada podstawową wiedzę w zakresie zarządzania organizacją i wpływu otoczenia na jej funkcjonowanie
SP_W11	Zna elementarną terminologię z zakresu językoznawstwa stosowanego i komunikacji językowej oraz specjalistycznych języków biznesu (umowy prawne, finanse, logistyka)
SP_W12	Zna i rozumie odmiennosć kulturową innych grup narodowościowych oraz

	rozumie potrzebę diagnozowania ich potrzeb w sferze biznesu
SP_W13	Posiada niezbędny zasób środków językowych do skutecznego przetwarzania informacji w sytuacjach zawodowych wymagających pośrednictwa językowego
SP_W14	Zna podstawowe strategie mediacyjne pozwalające na efektywne rozwiązywanie nieporozumień czy konfliktów interkulturowych
	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>
SP_U01	Potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy ekonomiczne i społeczne oraz wzajemne relacje między nimi
SP_U02	Potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu
SP_U03	Potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych oraz formułować własne opinie i propozycje rozwiązań problemów
SP_U04	Posiada umiejętności praktycznego zarządzania finansami przedsiębiorstwa, umie przeprowadzić ocenę sytuacji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie jego dokumentów finansowych
SP_U05	Posiada umiejętność pracy analitycznej i koncepcyjnej
SP_U06	Posiada umiejętność organizacji procesu sprzedaży, potrafi analizować, planować i przeprowadzać negocjacje handlowe
SP_U07	Potrafi zaprojektować proces naboru i doboru pracowników oraz przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną
SP_U08	Potrafi biegle posługiwać się pierwszym językiem obcym w mowie i piśmie na poziomie B2+ określonym wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym posiada kompetencję mediacyjną pozwalającą pełnić rolę pośrednika językowego oraz dokonywać tłumaczeń w mowie i piśmie w zakresie objętym programem studiów
SP_U09	Potrafi biegle posługiwać się drugim językiem obcym w mowie i piśmie przynajmniej na poziomie A2+/B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym potrafi dokonać tłumaczenia w zakresie objętym programem studiów
SP_U10	Potrafi porozumiewać się w dwóch językach obcych ze specjalistami w zakresie zarządzania firmą, logistyki, finansów i wykonywać tłumaczenia konsekwentne w stopniu co najmniej zadowalającym
SP_U11	Potrafi tworzyć teksty biznesowe (korespondencja handlowa, notatki, faksy, poczta elektroniczna) w języku obcym
SP_U12	Potrafi przygotować i przedstawić wystąpienia ustne, pisemne i prezentacje multimedialne, w języku obcym, z wykorzystaniem różnych źródeł
SP_U13	potrafi efektywnie pośredniczyć w komunikacji między rozmówcami

	społeczności własnej i obcej uwzględniając przy tym różnice socjokulturowe i socjolingwistyczne
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
SP_K01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań indywidualnych i zespołowych
SP_K02	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej
SP_K03	Ma świadomość potrzeby stałego zwiększania kompetencji własnych i zespołu ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie
SP_K04	Potrafi organizować pracę zespołową oraz uczestniczyć w niej przyjmując różne role
SP_K05	Potrafi podnosić poziom umiejętności budowania relacji interpersonalnych
SP_K06	Rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za podejmowane działania o charakterze tłumacza, pośrednika (mediatora) językowego i kulturowego

**\* Objaśnienia oznaczeń:**

*SP* (przed podkreślnikiem) – efekty kształcenia dla studiów podyplomowych .....

*W* (po podkreślniku) – kategoria wiedzy

*U* (po podkreślniku) – kategoria umiejętności

*K* (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

*01, 02, 03* i kolejne – numer efektu kształcenia