

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**NA KIERUNKU FILOLOGIA**  
**SPECJALNOŚĆ: FILOLOGIA ANGIELSKA,**  
**JĘZYK ANGIELSKI STOSOWANY, Z HISZPAŃSKIM**

Studia stacjonarne i niestacjonarne

**1. Cele praktyk zawodowych**

- a) stworzenie studentom możliwości praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobywanych w trakcie studiów we wszelkich instytucjach pozwalających spożytkować wiedzę ogólnofilologiczną oraz specjalistyczną;
- b) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- c) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, strukturą, organizacją i zasadami funkcjonowania wybranej instytucji działającej w warunkach gospodarczych;
- d) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- e) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem
- f) rozwijanie odpowiedzialności za powierzone zadania, wdrożenie dyscypliny pracy oraz kształtowanie kreatywności w rozwiązywaniu bieżących problemów zawodowych

**2. Efekty kształcenia dla praktyk zawodowych i sposoby ich weryfikacji**

Wiedza:

Student:

- a) charakteryzuje stanowisko pracy odpowiadające jego kompetencjom;
- b) nazywa potencjalne źródła ofert pracy;
- c) poddaje analizie potencjalne oferty pracy;
- d) odnosi wymagania oferty pracy do swoich umiejętności.

Umiejętności:

- a) używa i rozwija swoje umiejętności językowych w sytuacjach praktycznych;
- b) wykorzystuje nabyte umiejętności w zakresie kompetencji komunikacyjnych i interkulturowych w praktyce;
- c) potrafi określić priorytety dla prostych zdań na określonym stanowisku pracy.

Kompetencje:

- a) potrafi zrealizować wyznaczone proste zadanie;
- b) wykazuje umiejętność dostosowania zdobytej wiedzy do wymagań stanowiska pracy.

Sposoby weryfikacji:

- a) adnotacje sporządzone w Karcie studenckich praktyk zawodowych;
- b) opinia pracodawcy;
- c) rozmowa na temat odbytych praktyk zawodowych i analiza dostarczonych dokumentów.

### **3. Organizacja praktyk zawodowych**

Praktyki zawodowe studenci mogą odbywać np. w wydawnictwach, księgarniach językowych, redakcjach (gazet, telewizyjnych, radiowych, internetowych), agencjach public relations i reklamowych, agencjach informacyjnych, placówkach przemysłu agroturystycznego i hotelarskiego, biurach prasowych, biurach tłumaczeń, instytucjach naukowo-badawczych, biurach podróży, placówkach oświaty i kultury. Miejscem do odbycia praktyk mogą być także inne placówki, które umożliwiają wypełnienie celów wskazanych przez niniejszy Program praktyk zawodowych. Wybór miejsca odbywania praktyki zawodowej należy do studenta. Decyzja ta musi być następnie zaakceptowana przez Opiekuna praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z planem kształcenia w ramach kierunku filologia angielska i trwają nie krócej niż 4 tygodnie. Praktyki są realizowane poza okresem zajęć dydaktycznych (lipiec – wrzesień).

Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia trzeciego roku studiów pierwszego stopnia. Za ich zaliczenie przyznaje się studentowi 5 punktów ECTS, zgodnie z programem studiów. Podstawą zaliczenia jest wypełniona Karta studenckich praktyk zawodowych, pełniąca również funkcję dziennika praktyk. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących na terenie placówki oraz zachowania zgodnego z dyscypliną pracy.